

# LBC

APOIO ADMINISTRATIVO

A

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SIMÃO

*A/C :Sr (a) Presidente.*

*Nesta*

*Goiânia – Go, 04 de janeiro de 2023*

*Estou enviando a proposta para apreciação vossa, onde me coloco ao inteiro dispor para melhores esclarecimentos.*

*Solicito que, caso seja confirmado a aprovação da proposta, que seja assinada ao aceite da proposta (última página).*

*É um prazer estar fazendo essa proposta .*

*Agradecido pela oportunidade,*

*Atenciosamente,*

# LBC

APOIO ADMINISTRATIVO

## PROPOSTA

### A Câmara Municipal de São Simão.

Através do presente, venho respeitosamente à presença de Vossa Excelência, apresentar a proposta, conforme discriminação abaixo;

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	VALOR UN
01	Serviços especializados na preparação de documentos e apoio administrativos para atendimento junto a Receita Federal do Brasil, Previdência Social e TCM/GO, para envio das tabelas, eventos periódicos e não periódicos para E-social e DCTFWeb, envio do COLARE PESSOAL.	01	R\$50.400,00
	Total		R\$ 50.400,00

Observação: Validade 30 dias

Goiânia - Go 04 de janeiro de 2023.

Aceite: \_\_\_\_\_

**LBC APOIO ADMINISTRATIVO**  
**Leonardo Barros Castilho**  
**Proprietário**